

文章编号: 1006-3617(2014)09-0712-03 中图分类号: R12; R13; G237.5 文献标志码: A 【专栏: 纪念《环境与职业医学》创办 30 周年(一)】

## 浅谈《环境与职业医学》编务职责及其基本素质在期刊发展中的作用

葛宏妍, 郑轻舟

**摘要:** 编务是期刊工作不可或缺的一个岗位。本文通过《环境与职业医学》杂志 30 年的办刊过程, 总结学术期刊的编务职责, 并探讨其基本素质在期刊发展中的作用。

**关键词:** 学术期刊; 《环境与职业医学》杂志; 编务; 基本素质

**Roles of Duties and Essential Competence of Editorial Affairs Staff in Development of *Journal of Environmental and Occupational Medicine*** GE Hong-yan, ZHENG Qing-zhou (Editorial Office of *Journal of Environmental and Occupational Medicine*, Shanghai Municipal Center for Disease Control and Prevention, Shanghai 200052, China) · The authors declare they have no actual or potential competing financial interests.

**Abstract:** Editorial work is one of the most critical parts in journal publication. This article summarized the duties of editorial affairs staff and discussed the role of staff's essential competence in journal development based on the 30 years' practice of the *Journal of Environmental and Occupational Medicine*.

**Key Words:** academic journal; *Journal of Environmental and Occupational Medicine*; editorial affair; essential competence

学术期刊作为学术交流最重要的平台, 对于学术思想、学术方法的传播和提高起着至关重要的作用, 办好一份学术期刊具有十分重大的意义。学术期刊的编务工作是编辑部工作的重要组成部分之一, 是一项事务性和管理性的工作。对编辑, 它要安排发稿, 存档资料; 对作者, 它要登记稿件, 核算稿酬; 对读者, 它要交流刊物, 收集意见。可见它起着承上启下、内应外接的作用, 是编辑工作的纽带<sup>[1]</sup>。因此, 编务工作的好坏直接影响期刊的运作效率与质量。值此《环境与职业医学》杂志(以下简称“本刊”)创办 30 年之际, 通过对编务素质的讨论, 寻求对促进本刊进一步发展有用的建议。

### 1 编务的职责

编务工作简单的说就是编辑出版工作的基础<sup>[2]</sup>,

从接受作者投稿的那刻开始到文章发表后的稿费结算、杂志邮寄等, 贯穿了编辑部工作的各个环节<sup>[3]</sup>, 包括大量管理性和事务性工作, 归纳起来主要有以下几个方面。

#### 1.1 稿件入库

编务收到本刊编辑远程管理系统的稿件后, 将稿件入库, 并按照编号依次分发给相应责任编辑。保存文件的原稿, 将文件上传至“科技期刊学术不端文献检测系统”, 检测文章的复制比并在相应的备注栏予以登记, 以供责任编辑处理稿件时参考。

#### 1.2 档案整理

期刊编辑过程中产生的原稿, 二次校样, 定稿, 审稿意见, 作者单位介绍信, 版权转让及利益冲突说明, 基金课题证明材料, 修回稿, 修改意见回复函等资料均不可随意丢弃, 需存档备查。存档时分别与各期相应的出版杂志归放一起, 以便查考。

#### 1.3 稿酬计算

稿酬是期刊发表后支付给作者的相应报酬, 是作者的一项重要经济权利, 是对作者创造性劳动的认可和尊重<sup>[1]</sup>。稿酬依照相关规定进行计算并按期发放。仔细并及时核算每一期稿酬是编务的重要职责之一,

DOI: 10.13213/j.cnki.jeom.2014.0174

[作者简介] 并列第一作者。葛宏妍(1978—), 女, 大专, 技师; 研究方向: 环境与职业医学; E-mail: gehongyan@sdc.sh.cn。  
郑轻舟(1987—), 女, 本科; 研究方向: 环境与职业医学; E-mail: zhengqingzhou@sdc.sh.cn

[作者单位] 上海市疾病预防控制中心《环境与职业医学》编辑部, 上海 200052

也是对作者的尊重。

#### 1.4 发票开具

每篇投稿的稿件需收取审稿费,录用发表的文章同时需缴纳发表费。收到作者的汇款后,编务需按照作者提供的发票信息至财务部开取收款发票并邮寄给作者。如出现邮寄过程中发票遗失或作者需更改发票信息的情况,即需按照相关流程及时处理,保障每位作者的权益。

#### 1.5 预算申请

每月的终审会,作者稿费,专家审稿费及各项培训、会议、差旅等经费都需根据计划和需要提前进行申请,以保证编辑部各项工作的顺利进行。

#### 1.6 期刊交换

期刊交换可使更多人看到期刊所登载的内容,同时亦可丰富和充实馆藏,增加同其他单位之间的信息交流。有利于编辑人员从中获取信息,启发新思路,进而将自己的刊物办得更好。

## 2 编务的基本素质

基于编务的上述职责,编务工作的特点可归纳为:业务性、事务性和服务性<sup>[4]</sup>。因此,一个合格的编务工作者自身必须具备相应的基本素质,即业务技能、事务协调能力及服务意识。

#### 2.1 业务技能

本刊编务的工作模式是在完成编务工作的基础上,还需承担部分编辑工作。在这种模式下对编务的业务技能水平有较高的要求,不仅要了解编辑出版专业知识,同时还需掌握一定的编辑工作基础知识,只有这样才能够胜任这种工作模式对编务提出的综合性要求。本刊入职的新职员都需参加新编辑人员岗位培训,出版专业职业资格考试等,并获得相关证书。可见一名合格的编务工作者,只有具备了相应的业务技能,才能够符合期刊编务工作者的基本要求。

#### 2.2 事务协调能力

编务工作的本质可以说就是将编辑部的各项日常工作运作串联始终,并确保其有序平稳运行,因此各个环节的协调工作是其中的重点。从组、审、编、校、印、发等各个环节,都可能发生各种问题,每一个问题无论大小,都可能会不同程度的影响期刊的进度,甚至直接导致编辑出版工作的停滞。因此,好的编务必须具备较强的事务协调能力以及对常见问题发生的预判能力,在问题发生之前做好预案,问题发生之后积

极处理,问题解决之后及时总结,这样才能确保编辑部工作有序开展。

#### 2.3 服务意识

服务意识是许多工作从业者的基本素质,具有服务意识的人,才可能将被服务对象放在首要的考虑位置,能够把自己利益的实现建立在服务别人的基础之上,能够把利己和利他行为有机协调起来<sup>[5]</sup>。服务意识是编务人员的一项重要素质。编务人员与作者、专家、印刷、邮寄单位等多个环节人员接触频繁,他们的服务意识好坏直接影响外界对该期刊编辑部的印象,对期刊的发展会起到一定影响。《环境与职业医学》编务人员的服务意识体现在:保持与作者、审稿专家的联系,了解他们的情况;真诚对待每一位投稿作者,对于来电、邮件等咨询都给予热情、及时的回复;用心掌握作者的研究方向及专业基本情况,建立完善的作者档案,以便于编辑人员有目的地约稿、组稿。

## 3 编务素质对期刊发展的作用

随着期刊的发展,对编务人员的素质要求也在不断提高,只有不断提高编务的素质水平和能力建设才能适应期刊发展的需要,从而进一步推动期刊自身的发展,做到与时俱进。

随着本刊的发展,杂志对编务人员业务技能的要求也不是一成不变的。本刊于2011年1月1日起正式启用了编辑远程管理系统,全部采用在线投稿方式,作者可至本刊网站投稿。投稿设有文章题目、拟投栏目、作者信息、联系人、基金项目、推荐审稿人等字段,投稿前按要求注册账号并登陆后即可进行投稿。通过业务培训及能力建设,现利用远程管理系统已经顺利将稿件发表时差由建刊初期的7~24个月<sup>[6]</sup>缩短至现在的9个月左右,大大提高了稿件入库、送审、修改及发表的效率,促进了期刊的发展。同时随着本刊质量的不断提高,高素质论文、前沿问题的探讨及国外优秀论文的引进逐渐增多,对编务的外语水平等方面也提出了更高的要求。诸如此类新业务技能的提升将会随着期刊编辑工作的发展不断出现,因此要求编务必须具有较强的学习能力和适应能力。

面对行业竞争的日益激烈,学术期刊的编务工作愈加显得重要。要实现期刊的健康发展,就必须增强编务人员的服务意识,提高服务能力,从而提高编辑部稿件的数量与质量,确保编辑部各项工作的顺利进行。

#### 4 结束语

编务工作不仅要做到细致认真,还要在工作中不断总结经验,进行系统化的管理。加强与作者的联系,虚心听取他们的意见,以改进不足之处。作为编务应具有甘为人梯的品格,为他人“做嫁衣”的精神。编务工作是一项繁琐、枯燥又默默无闻的工作,这就需要从内心热爱这份工作,才能产生强大的推动力,甘愿为编辑和作者做好各方面的事务,使期刊得到更多读者的关注。

本刊在 30 年的发展过程中,从最初的季刊发展到今天的月刊经历了众多变革,也从中总结了许多宝贵经验。面对如今竞争日趋激烈的期刊市场,作为一名编务人员,有责任从提高自身素质做起,全面提升工作能级,兼顾软实力和硬实力的同步发展,在加强业务技能学习的同时,不断提高服务意识,成为一名热爱期刊事业的合格编务,从而推动期刊在未来更为宽广的道路上不断前行。

·作者声明本文无实际或潜在的利益冲突。

#### 参考文献:

- [1] 崔征. 浅谈期刊编务工作[J]. 沈阳大学学报: 社会科学版, 2012, 2(14): 140-142.
- [2] 朱艳华, 周贤军, 徐莲. 编务与编务学: 不该如此“寂寞”[J]. 林业科技情报, 2006, 38(3): 64-65.
- [3] 孙玉婷. 浅谈医学期刊编务在编辑出版中的作用[J]. 中国自然医学杂志, 2010, 12(6): 538.
- [4] 黄润州. 编辑部中的编务工作[J]. 学报编辑论丛, 2005, 13: 313-316.
- [5] 林海妹, 薛刚, 李永龙, 等. 科技期刊编务人员的服务意识及其与期刊发展的关系[J]. 编辑学报, 2014, 26(1): 57-58.
- [6] 忻霞萍, 王碗芳. 《劳动医学》杂志十年稿源分析[J]. 劳动医学, 1994, 11(3): 8-10.

(收稿日期: 2014-07-09)

(英文编辑: 汪源; 编辑: 王晓宇; 校对: 徐新春)

#### 【精彩预告】

### 妊娠期大鼠皮下注射尼古丁对子代发育和行为的影响

冯和玺, 关怀, 梅俊杰, 等

为研究妊娠期皮下注射尼古丁对仔鼠发育和行为的影响。将 24 只孕鼠随机分为对照组、1.0mg/kg、2.0mg/kg 和 4.0mg/kg 组, 每组 6 只。受孕第 7 天起至仔鼠出生皮下注射 0、1.0、2.0、4.0mg/kg 尼古丁生理盐水溶液 1 mL, 1 次/d。结果显示: 早期神经反射, 对照组仔鼠出生后第 4 天和第 7 天达标率高于各实验组; 水迷宫实验, 对照组仔鼠潜伏期 ( $39.66 \pm 8.54$ ) s, 2.0mg/kg 组 ( $55.96 \pm 8.51$ ) s, 4.0mg/kg 组 ( $58.99 \pm 7.66$ ) s; 目标区域停留时间对照组仔鼠 ( $41.22 \pm 6.23$ ) s, 1.0mg/kg 组 ( $33.25 \pm 6.98$ ) s, 2.0mg/kg 组 ( $30.33 \pm 8.21$ ) s, 4.0mg/kg 组 ( $22.54 \pm 8.54$ ) s; 穿越平台次数, 对照组仔鼠 ( $6.64 \pm 0.96$ ) 次, 2.0mg/kg 组 ( $4.23 \pm 1.04$ ) 次, 4.0mg/kg 组 ( $3.19 \pm 1.11$ ) 次。超微结构观察结果显示尼古丁对海马区神经元突触损伤作用与暴露剂量正相关。由此认为, 妊娠中晚期较大剂量尼古丁暴露影响仔鼠的生长发育, 但是对仔鼠的早期神经反射及空间学习记忆能力影响相对更显著, 这可能是尼古丁主要影响了神经的生长发育。

### 行为教育对口腔门诊保洁员职业风险防护能力的影响

敖薪, 姚亚春, 何红艳, 等

为了解行为教育对口腔门诊保洁员职业风险防护能力的影响。采用观察量表, 对 67 名口腔门诊保洁员实施行为教育前后的风险防护能力进行评价。结果显示, 教育后保洁员的风险防护能力和保洁能力均得到了很大的提高, 评价结果优秀者由教育前的 0% 上升到 7.5% ( $P < 0.01$ )、良好者由教育前的 28.4% 上升到 67.2% ( $P < 0.01$ ); 评价结果较差者由教育前的 71.6% 下降到 25.4% ( $P < 0.01$ )。性别不影响教育效果, 年龄与效果呈反比, 文化程度与效果呈正比。现场演示法效果好于讲授法 ( $P < 0.01$ )。因此, 在提高口腔门诊保洁员职业风险防护和保洁能力中, 医院的重视程度和监管力度是关键, 行为教育是重要手段, 尤其是现场演示教育可以有效增强口腔门诊保洁员职业风险防护能力和保洁能力。

上述两文将于近期刊出, 敬请关注!